

Số: 102 /KH-THNP

Ngũ phụng, ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Hướng dẫn số 2787/HD-UBND ngày 25/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Công văn số 1225/UBND ngày 31/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quý về việc thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 93/KH-THNP ngày 15/10/2024 của Trường Tiểu học Ngũ Phụng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2024; Trường Tiểu học Ngũ Phụng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục đồng thời để giáo viên, nhân viên, học sinh, gia đình và xã hội biết, tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, cách thức và thời điểm công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin được công khai theo quy định tại phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

IV. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Công khai về thu, chi tài chính: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

3. Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông: Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

V. CÁCH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

- Công khai tại bảng công khai dân chủ tại phòng giáo viên nhà trường và bảng niêm yết tại sân trường. Sau khi Website của Trường được nâng cấp; thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Những nội dung công khai tính đến tháng 6 hàng năm.

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Thời điểm công khai

- Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai tại bảng công khai dân chủ tại phòng giáo viên nhà trường và bảng niêm yết tại sân trường là 30 ngày; công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT thì phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

3. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo Quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh

giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Trực tiếp phụ trách các nội dung công khai theo Điều 4, Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung công khai theo Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Kế toán phụ trách các nội dung công khai theo Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025. Đề nghị CB-GV-NV trong trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban ĐDCMHS;
- HT, các PHT;
- Các đoàn thể, tổ CM, VP.
- GV-NV toàn trường;
- Lưu: VT, THNP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thảo